**附件1**

2020年招聘岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘对象** | **学历学位** | **岗位条件** | **能力条件** | **其他要求** |
| 1 | **党委办公室公文写作** | 1 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 本科或以上学士或硕士 | 1.中共党员，党龄3年以上2.有两年以上专职从事公文撰写工作经历 | 具有主动服务意识，学习能力强、文字功底强，擅长各类公文撰写、有办公室行政工作经验。 | CET-4级 |
| 2 | **医疗信息统计** | 1 | 普通高等教育全日制普通班毕业生 | 本科或以上学士或硕士 | 1.中共党员或共青团员2.熟悉C语言、R语言 | 具有主动服务意识，学习能力强、文字功底强，擅长医疗统计系统编程、开发。 | CET-6级 |